

## Dyrektor

### Zespołu Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

#### INSPEKTOR DO SPRAW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

- Nazwa jednostki: **Zespół Szkół Politechnicznych** im. Komisji Edukacji Narodowej, 93-590 Łódź, al. Politechniki 38
- Tel.:042 684-39-75; e-mail: kontakt@zsp9.elodz.edu.pl
- Nazwa stanowiska: inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
- Wymiar czasu pracy: 0,1 etatu
- Rodzaj umowy: **umowa o pracę** (od 1 września 2023r.)

#### Wymagane kwalifikacje podstawowe:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Posiadanie wykształcenia wyższego kierunkowego lub studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej rocznego stażu pracy na stanowisku specjalisty/inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole
- Zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe

#### Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, systematyczność, rzetelność, dobra organizacja pracy i komunikatywność, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
- Wysoka kultura osobista
- Doświadczenie w pracy w szkole

## **Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- przedstawienie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- opracowywanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki

uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:

- podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,

- podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,

- inicjowanie i rozwijanie na terenie szkoły różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

### **Wymagane dokumenty:**

- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Życiorys zawodowy
- List motywacyjny
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany poziom wykształcenia
- Kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
- Kserokopie świadectw pracy

### **Informacja dla osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 13 ust. 2 i 2b oraz art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, informujemy, że w miesiącu poprzedzającym publikację niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

Zespole Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi wynosił mniej niż 6 %. W związku z powyższym informujemy, że osoby zamierzające skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu zobowiązane są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów zawarta jest w kwestionariuszu osobowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Informujemy Państwa, że nie oczekujemy przekazania nam innych danych niż wymienione w ogłoszeniu. Jeśli mimo tego zdecydujecie się Państwo takie dane przekazać, robicie to z własnej inicjatywy, wyrażając tym samym zgodę na ich przetwarzanie przez Zespół Szkół Politechnicznych w Łodzi. Zgodę tę możecie Państwo w dowolnym momencie wycofać, kontaktując się z nami na wskazane w ogłoszeniu adres lub numery telefonów. Nieprzekazanie danych innych niż wymagane oraz cofnięcie zgody na ich przetwarzanie pozostaje bez wpływu na ocenę kandydata i nie może stanowić podstawy do odmowy zatrudnienia.*

#### **Miejsce i termin składania ofert:**

- Dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkół Politechnicznych w Łodzi” należy składać w sekretariacie dyrektora (pokój nr 7) w terminie do dnia 18 sierpnia 2023r. do godz. 11.00.
- Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- Otwarcie ofert i wybór kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych odbędzie się w dniu 23 sierpnia 2023r. o godz. 10.00.
- Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w ciągu 7 dni po wyborze kandydatów.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze zatrudnionego w Zespole Szkół Politechnicznych w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie szkoły przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów osobiście za pokwitowaniem.

Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dorota Serwik-Porowska

Dyrektor Zespołu Szkół Politechnicznych w Łodzi