

# **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ**

**ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 9**

**im. Komisji Edukacji Narodowej**

**w Łodzi, al. Politechniki 38**

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59, z późn. zm.) oraz Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 w Łodzi, zwanym dalej Szkołą.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

4. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## **Rozdział 2**

### **STRUKTURA RADY PEDAGOGICZNEJ**

§ 3. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje uprawnienia na zebraniach oraz poprzez działania zespołów nauczycielskich.

2. W strukturze Rady Pedagogicznej działają zespoły:

- 1) wychowawczy;
- 2) przedmiotowe (Zespół Nauczycieli Kształcenia Ogólnego i Zespół Nauczycieli Kształcenia Zawodowego);
- 3) do spraw promocji;
- 4) problemowo - zadaniowe.

3. Pracą zespołów kierują ich przewodniczący. Przewodniczących zespołów powołuje dyrektor.

## **Rozdział 3**

### **ORGANIZACJA PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ**

§ 4. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę potrzeb.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) organu prowadzącego;
- 3) 1/3 członków Rady Pedagogicznej (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków Rady Pedagogicznej);

- 4) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. O zebraniu Rady Pedagogicznej dyrektor zarządzeniem powiadamia członków Rady Pedagogicznej przynajmniej na 3 dni przed jego terminem wraz z podaniem projektu porządku zebrania. Zarządzenie przesyła się członkom Rady Pedagogicznej w dzienniku elektronicznym Librus oraz na szkolne adresy mailowe.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym (w dniu, w którym odbywa się zebranie Rady Pedagogicznej, dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji).

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej;
  - 2) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
  - 3) podpisuje uchwały;
  - 4) realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał;
  - 6) informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał;
  - 7) podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej;
  - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor).
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady Rady Pedagogicznej prowadzi wicedyrektor.
  3. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
    - 1) brania czynnego udziału we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej i w zebraniach zespołów, do których należy;
    - 2) wykonywania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z ustaloną ich treścią i terminami.
  4. Każdy członek Rady Pedagogicznej może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do projektowanych uchwał; ma prawo otrzymania wyjaśnień.
  5. Członkowie Rady Pedagogicznej zgłaszają swoją nieobecność na zebraniu Rady Pedagogicznej jej przewodniczącemu.
  6. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora.
  7. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady Pedagogicznej na jej zebraniu należy traktować jak nieobecność w pracy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 6. 1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 4**

### **KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ**

§ 7. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie dyrektora z zajmowanego stanowiska.
4. Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora z wnioskiem o odwołanie nauczyciela, pełniącego inną funkcję kierowniczą w Szkole.
5. *Uchylony.*

## **Rozdział 5**

### **TRYB I SPOSÓB PODEJMOWANIA UCHWAŁ ORAZ WYRAŻANIA OPINII**

- § 8. 1. Uchwały są podejmowane poprzez głosowanie.
2. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie:
- 1) jawne - odbywa się poprzez podniesienie ręki;
  - 2) tajne - prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart.
4. Aby przeprowadzić głosowanie tajne, Rada Pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
- § 9. 1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- § 10. 1. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyrażania opinii w trakcie zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Treść opinii Rady Pedagogicznej ustalana jest w drodze głosowania większością głosów.
3. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna ma prawo do powołania spośród swoich członków zespołu do opracowania projektu opinii.

## Rozdział 6

### TRYB WYŁANIANIA PRZEDSTAWICIELA RADY PEDAGOGICZNEJ

- § 11. 1. Rada Pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną.
  3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
  4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
  5. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
  6. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
  7. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
  8. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

## Rozdział 7

### DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ

- § 12. 1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje członek Rady Pedagogicznej wskazany przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
  3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.
    - 1) księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek Szkoły;
    - 2) prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego Szkołę.
  4. Księgę protokołów opieczetowaną i podpisaną przez przewodniczącego Rady zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera .....stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia .... do dnia .....”.
  5. Przyjmuje się następującą dokładność protokołowania – uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia. („W dyskusji głos zabrali .... poruszając następujące problemy... .... Na podstawie głosowania jawnego ustalono, że ..... Wynik głosowania: ..... osób za, ..... osób przeciw, ..... osób wstrzymało się od głosu”

- § 13. 1. Struktura protokołu zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
- 1) datę zebrania;
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
  - 3) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
  - 4) zatwierdzony porządek zebrania;
  - 5) przebieg zebrania;
  - 6) treść zgłoszonych wniosków;
  - 7) podjęte uchwały i wnioski;
  - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

- § 14. Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

UCHWAŁA NR ...  
RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 9  
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W ŁODZI  
z dnia ....  
w sprawie .....

Na podstawie art./par. ...., ust. .... Ustawy ...../Rozporządzenia ...../ § ..... Statutu Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1. ....

§ 2. ....

§ 3. ....

Ew. wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ...../podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

## Rozdział 8

### TRYB PRZYJMOWANIA PROTOKOŁÓW Z ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 15. 1. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący Rady Pedagogicznej.

2. Protokół z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza protokolant w terminie 7 dni od zebrania Rady Pedagogicznej.

3. W terminie 14 dni nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.

4. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej i decyzją Rady uwzględnione bądź nieuwzględnione w protokole.

5. Niewniesienie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu.

§ 16. 1. Protokół znajduje się do wglądu w gabinecie dyrektora.

2. Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej, sporządzane w formie elektronicznej, są przechowywane na twardym dysku komputera dyrektora, a ich kopia na nośniku elektronicznym odpowiednio opisanym i przechowywanym w metalowej szafie w sekretariacie dyrektora.

3. Wydrukowane protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej z każdego roku szkolnego są oprawiane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 9

### ZASADY WSPÓLPRACY RADY PEDAGOGICZNEJ Z INNYMI ORGANAMI SZKOŁY

§ 17. 1. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami Szkoły w zakresie spraw określonych w Statucie Szkoły. W szczególności uzgadnia opinie przed podejmowaniem uchwał i wniosków będących w kompetencji Rady Pedagogicznej.

2. Ewentualne konflikty między Radą Pedagogiczną, a innymi organami Szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurami opisanymi w Statucie Szkoły.

## **Rozdział 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 18. 1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu Regulaminu Działalności Rady Pedagogicznej przyjmuje go w drodze uchwały.

2. Nowelizację Regulaminu Działalności Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.

3. Nowelizacja Regulaminu Działalności Rady Pedagogicznej może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.

4. Po dokonaniu zmian w Regulaminie Działalności Rady Pedagogicznej, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 19. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 20. Regulamin Działalności Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej