

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH nr 9
im. Komisji Edukacji Narodowej

Łódź, al. Politechniki 38

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Samorząd Uczniowski (zwany dalej Samorzodem) tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi, (zwanego dalej Szkołą).
2. Samorząd działa w oparciu o prawa (art. 55 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. – (Dz. U. z 2016 r., poz.1943, z późn. zm.) oraz zasady niniejszego Regulaminu.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Działalność Samorządu wspierają opiekunowie - nauczyciele (nie więcej niż 3) wybrani przez Radę Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z §4 ust. 3. Regulaminu, spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę, zaakceptowanych przez Radę Pedagogiczną.

§1.

CELE SAMORZĄDU

1. Cele Samorządu to:
 - kształtowanie samodzielnego i świadomego kierowania przez uczniów swoim postępowaniem,
 - kształtowanie postawy, która prowadzi do identyfikowania się z celami i zadaniami społeczności szkolnej,
 - dążenie do realizacji celów i zadań społeczności szkolnej z własnej inicjatywy i poczucia odpowiedzialności za nie.
2. Realizacja celów winna być połączona z dbałością o kształtowanie i rozwijanie patriotyzmu, dbanie o dobre imię Szkoły, o jej honor, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

§2.

ZADANIA SAMORZĄDU

1. Organizowanie i zachęcanie całej społeczności uczniowskiej do należytego spełniania obowiązków szkolnych.
2. Przedstawianie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców opinii i potrzeb społeczności uczniowskiej.
3. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły (zwanym dalej dyrektorem), Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki
4. Współdziałanie z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców w udzielaniu pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji.

5. Rozwijanie zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych, organizowanie wypoczynku i rozrywki.
6. Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w Szkole i w środowisku uczniowskim.
7. Zapobieganie konfliktom i rozstrzyganie sporów między uczniami oraz między uczniami i nauczycielami.
8. Organizowanie kontaktów z samorządami uczniowskimi i społecznościami uczniowskimi innych szkół.
9. Zarząd Samorządu może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli samorządów uczniowskich innych szkół w celu wymiany informacji i współdziałania.

§3.

UPRAWNIENIA SAMORZĄDU

Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§4.

ORGANY SAMORZĄDU

1. Organami Samorządu są:

- 1) Zarząd Samorządu w składzie: przewodniczący Samorządu, pierwszy zastępca przewodniczącego i drugi zastępca przewodniczącego,
- 2) Rada Samorządu złożona z Zarządu Samorządu i przewodniczących samorządów oddziałowych. W przypadku wyboru przewodniczącego oddziału do Zarządu Samorządu, członkiem Rady Samorządu jest zastępca przewodniczącego,
- 3) przewodniczący poszczególnych sekcji powołanych przez Radę Samorządu,
- 4) samorzady oddziałowe w składzie: przewodniczący samorządu oddziałowego, zastępca przewodniczącego, skarbnik.

2. Uprawnienia Samorządu wobec innych organów Szkoły realizuje Rada Samorządu, której pracę organizuje Zarząd.
3. Rada Samorządu podejmuje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Na czele Zarządu Samorządu stoi Przewodniczący.
5. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracą Samorządu,
 - 2) reprezentowanie uczniów Szkoły na zewnątrz i podczas uroczystości szkolnych,
 - 3) współpraca z dyrektorem i nauczycielami,
 - 4) zwoływanie zebrań Rady Samorządu,
 - 5) czuwanie nad dokumentowaniem działalności Samorządu,
 - 6) kierowanie pracą sekcji tematycznych,
 - 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Samorządowi rocznego sprawozdania z pracy samorządu do końca czerwca danego roku szkolnego,
6. Do kompetencji pierwszego zastępcy przewodniczącego należy dokumentowanie prac Samorządu i informowanie uczniów Szkoły o pracach Samorządu.
7. Do kompetencji drugiego zastępcy przewodniczącego należy opieka nad środkami finansowymi Samorządu. Po zakończeniu sprawowania funkcji ma obowiązek przedstawienia przewodniczącemu pisemnego raportu z wykorzystania środków finansowych Samorządu.
8. W ramach Samorządu mogą powstać sekcje tematyczne powołane przez Radę Samorządu - zajmujące się wybranymi dziedzinami działań Samorządu.
9. W skład każdej sekcji wchodzi minimum dwie osoby zgłoszone przez Samorząd lub osoby chętne do pracy w poszczególnych sekcjach. Sekcja tematyczna powołuje z własnego grona przewodniczącego.
10. Zebrania Rady Samorządu odbywają się zawsze w pierwszej dekadzie każdego miesiąca. Zebranie prowadzi i zwołuje Przewodniczący Samorządu lub jego zastępca. W zebraniach uczestniczą opiekunowie Samorządu. Zebrania są protokołowane.
11. Dokumenty w imieniu Samorządu podpisuje przewodniczący, pod jego nieobecność pierwszy zastępca przewodniczącego a w przypadku nieobecności przewodniczącego i pierwszego zastępcy przewodniczącego, drugi zastępca przewodniczącego.
12. Samorząd planuje swoją działalność na rok szkolny. Plan pracy Samorządu Uczniowskiego powinien być sporządzony do końca września każdego roku szkolnego. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi.

§5.

ZASADY WYBORU PRZEDSTAWICIELI SAMORZĄDU.

1. Kadencja władz Samorządu trwa jeden rok.
2. Samorząd oddziałowy wybierany jest przez uczniów każdego oddziału w wyborach tajnych, bezpośrednich i równych, które przeprowadzane są podczas zajęć

- z wychowawcą oddziału do połowy września każdego roku szkolnego. Podczas tych zajęć uczniowie każdego oddziału mogą wybrać w wyborach tajnych jednego kandydata na przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
3. Zarząd Samorządu jest wybierany przez społeczność uczniowską Szkoły w wyborach tajnych, bezpośrednich i równych, które przeprowadzane są w drugiej połowie września.
 4. Wszyscy uczniowie szkoły mają czynne i bierne prawo udziału w wyborach do samorządów oddziałowych i Zarządu Samorządu z zastrzeżeniem, że uczniowie klas kończących naukę w danym roku szkolnym nie mogą ubiegać się o miejsce w Zarządzie.
 5. Po ogłoszeniu wyników wyborów Zarząd Samorządu przekazuje książkę protokołów oraz środki materialne i finansowe należące do Samorządu nowemu Zarządowi.
 6. Na pierwszym zebraniu Rady Samorządu po wyborach, dotychczasowy Zarząd dokonuje podsumowania swojej działalności, przedstawia nowo wybrany Zarząd oraz przekazuje mu swoje uprawnienia i kompetencje.
 7. W celu przeprowadzenia wyborów do Zarządu Samorządu do 15 września powstaje Komisja Wyborcza złożona z przewodniczących klas czwartych i opiekunów Samorządu. Komisja Wyborcza ma dwa tygodnie na przeprowadzenie wyborów.
 8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) wyznaczenie i ogłoszenie terminu wyborów,
 - 2) kwalifikowanie kandydatów ubiegających się o wejście do Zarządu,
 - 3) ogłoszenie listy wyborczej z nazwiskami kandydatów do Zarządu,
 - 4) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
 - 5) organizacja wyborów oraz czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem,
 - 6) przyjmowanie skarg mogących mieć istotny wpływ na wynik wyborów,
 - 7) liczenie głosów oraz ogłoszenie wyników,
 - 8) sporządzenie sprawozdania z wyborów.
 9. Komisja wybiera ze swojego grona zwykłą większością głosów przewodniczącego.
 10. Przewodniczący Komisji Wyborczej odpowiada za działania Komisji oraz rozlicza się z przebiegu jej prac przed Radą Samorządu.
 11. Kandydatów na przewodniczącego Samorządu zgłaszają Komisji Wyborczej przewodniczący lub zastępcy przewodniczącego samorządów oddziałowych.
 12. Kandydat na przewodniczącego musi się wyróżniać godną postawą, przynajmniej dobrym zachowaniem oraz osiągać dobre wyniki w nauce.
 13. Kandydaci muszą mieć opracowany własny program, który prezentują na stronie internetowej szkoły.
 14. Kandydat na przewodniczącego ma prawo do kampanii wyborczej, którą może zorganizować sam lub z pomocą swoich zwolenników.
 15. Nazwiska kandydatów do władz Samorządu zakwalifikowanych do wyborów przez Komisję Wyborczą są umieszczane w gablocie informacyjnej Samorządu oraz na listach wyborczych.
 16. Kandydaci prowadzą kampanie wyborczą w momencie ogłoszenia listy kandydatów.

17. Kampania powinna:
 - 1) przebiegać według pomysłu i inwencji kandydata,
 - 2) uwzględniać szacunek do drugiego człowieka, zasady dobrego smaku i wychowania oraz kulturę języka i sposobu wypowiedzi.
18. Głosowanie przeprowadza się w jednym dniu, na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych według harmonogramu ustalonego przez Komisję Wyborczą.
19. Jeśli w dniu wyborów oddział jest na wycieczce, głosowanie przeprowadza się dzień wcześniej lub dzień później.
20. Wybory odbywają się wyłącznie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Wyborczą.
21. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
22. Wyborca głosuje na jedną osobę z listy kandydatów wg ustalonej przez Komisję Wyborczą instrukcji. Karty do głosowania zbiera i przekazuje Komisji Wyборczej bezpośrednio po głosowaniu przewodniczący samorządu oddziałowego w zaklejonej kopercie podpisanej przez wychowawcę oddziału.
23. Przewodniczącym Samorządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał największą ilość głosów, pierwszym zastępcą uczeń, który uzyskał drugi wynik wyborczy, drugim zastępcą przewodniczącego uczeń z trzecią co do wielkości liczbą głosów.
24. Pierwsze spotkanie Zarządu Samorządu zwołuje przewodniczący w terminie do 7 dni kalendarzowych od podania przez Komisję Wyborczą wyników wyborów. Ustala plan pracy i harmonogram spotkań, Rada Samorządu dokonuje wyboru osób do poszczególnych sekcji.

§6.

ZASADY ODWOŁANIA PRZEWODNICZĄCEGO SAMORZĄDU

1. Przewodniczący może sam zrezygnować z pełnionej funkcji przed upływem kadencji.
2. Przewodniczący może być odwołany z pełnionej funkcji na wniosek opiekunów Samorządu lub samorządu oddziałowego (jednego lub wielu oddziałów).
3. Przewodniczącego odwołuje się z pełnionej funkcji, jeśli:
 - 1) wszedł w konflikt z prawem,
 - 2) naruszył przepisy regulujące życie Szkoły (Statut ZSP nr 9),
 - 3) swoją postawą narusza zasady współzycia społecznego i dobre imię Szkoły,
 - 4) jego wyniki w nauce uległy znacznemu pogorszeniu,
 - 5) narusza Regulamin Samorządu.
4. Przewodniczącego Samorządu odwołuje Rada Samorządu większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie mające na celu odwołanie przewodniczącego zwołują opiekunowie

Samorządu.

6. Wniosek o odwołanie przewodniczącego rozpatruje komisja w składzie: zastępcy przewodniczącego i opiekunowie Samorządu.
7. Zebranie, na którym ma być odwołany przewodniczący odbywa się w terminie 7 do 14 dni kalendarzowych od chwili wpłynięcia wniosku.
8. Decyzja o odwołaniu przewodniczącego wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia wyników głosowania.
9. Z chwilą odwołania przewodniczącego, jego funkcję do czasu upływu kadencji przejmuje pierwszy zastępca.

§7.

FUNDUSZE SAMORZĄDU

1. Samorząd może gromadzić własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.
2. Dysponentem funduszy jest Rada Samorządu.
3. Dysponowanie funduszami następuje w porozumieniu z opiekunami Samorządu, na podstawie uchwały Rady.
4. Fundusze Samorządu tworzy się: z kwot uzyskanych za wykonaną przez uczniów odpłatnie pracę, z dochodów uzyskanych z imprez organizowanych przez samorządy, ze zbiórek klasowych, z dochodów za zbiórkę surowców wtórnych, ze środków przekazywanych przez Radę Rodziców, inne organizacje i instytucje.
5. Zebrane fundusze Samorządu przechowywane są w kasie Szkoły; obrót środkami (przychody i rozchody) jest ściśle ewidencjonowany.
6. Operacje finansowe i dokumentację należy prowadzić zgodnie z ogólnymi zasadami obowiązującymi w tej materii, w taki sposób, aby zapewniona była rzetelność i dokładność ewidencji.

§8.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY WOBEC SAMORZĄDU

1. Udzielanie pomocy w pracy Samorządu, szczególnie w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników Szkoły.
2. Zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych, m.in. udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych, niezbędnych środków finansowych i innych.
3. Wysłuchiwanie i wykorzystywanie opinii uczniowskich oraz informowanie o zajętych przez dyrektora stanowiskach.

§9.**ZADANIA OPIEKUNA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Udzielanie pomocy w realizacji zadań Samorządu wymagających udziału nauczycieli i dyrektora szkoły.
2. Czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu ze szczególnym uwzględnieniem zasad dysponowania jego funduszami.
3. Informowanie młodzieży o uchwałach Rady Pedagogicznej i decyzjach dyrektora dotyczących spraw uczniowskich.

§10.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin Samorządu uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym podczas zajęć z wychowawcą w jednym tygodniu roku szkolnego wskazanym przez Zarząd Samorządu.
2. Szczegółowe zasady głosowania określa każdorazowo w instrukcji Zarząd Samorządu.
3. Regulamin Samorządu przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

.....
Data i podpis przewodniczącego
Samorządu Uczniowskiego

.....
Data i podpis dyrektora szkoły